



# ESKOLA-ASEGURUAREN PRESTAZIOAREN ESKABIDEA

Izapide hori Gizarte Segurantzaren Egoitza Elektronikoen bidez (<https://sede.seg-social.gob.es>) eska dezakezu, ziurtagiri digitalarekin edota Cl@ve iraunkorrarekin. Identifikazio elektronikorako sistemarik ez baduzu, izapidea <https://run.gob.es/tramites> helbidean egin ahal izango duzu, edo sinatutako ale bat aurkeztu ahal izango duzu posta arrunta erabiliz. Presentzialki ere egin ahal izango duzu izapidea, Gizarte Segurantzaren Arreta- eta Informazio-zentro batera joanda, 901 10 65 70 / 91 541 25 30 telefono-zenbakietan edo <https://run.gob.es/trdcita> helbidean aurretiko hitzordua eskatu ondoren.

## 1.- ESKATZEN DEN PRESTAZIOA (adierazi X batez)

| PRESTAZIO EKONOMIKOAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PRESTAZIO SANITARIOAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Eskolako istripuaren ondoriozko ezintasunak<br><input type="checkbox"/> Ehorzketa-gastuak, istripuen (izan edo ez eskolakoak) eta gaixotasunen ondoriozkoak<br><br><input type="checkbox"/> Familiako ezbeharrak {<br><input type="checkbox"/> Familiaburuaren heriotza<br><input type="checkbox"/> Porrot ekonomikoa<br><input type="checkbox"/> Luzapenak | <input type="checkbox"/> Eskolako istripuaren ondoriozkoak<br><input type="checkbox"/> Kirurgia<br><input type="checkbox"/> Biriketako nahiz hezurretako tuberkulosiak<br><input type="checkbox"/> Tokologia<br><br><input type="checkbox"/> Neuropsikiatria {<br><input type="checkbox"/> Erabateko barneratzea<br><input type="checkbox"/> Eguneko ospitaleratzea (barneratzea)<br><input type="checkbox"/> Anbulatorioa<br><input type="checkbox"/> Luzapenak<br><br><input type="checkbox"/> Fisioterapia, erradioterapia, kobaltoterapia, giltzurrun artifiziala, etab.<br><input type="checkbox"/> Aurpegi-masailetako kirurgia |

## 2.- IKASLEAREN DATU PERTSONALAK

|                                                                                                   |                                                                            |                      |                                                                             |                |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| Lehenengo abizena                                                                                 |                                                                            | Bigarren abizena     |                                                                             | Izena          |          |
| NAN / AIZ                                                                                         | Sexua<br><input type="checkbox"/> Gizona <input type="checkbox"/> Emakumea | Aitaren izena        | Amaren izena                                                                | Jaiotza-data   |          |
| Gizarte Segurantzako zk.<br><input type="checkbox"/> Titularra <input type="checkbox"/> Onuraduna |                                                                            |                      | Lanean dihardu?<br><input type="checkbox"/> Bai <input type="checkbox"/> EZ |                |          |
| Helbidea: (kalea, plaza, ...)                                                                     |                                                                            |                      |                                                                             | Zenbakia       | Blokea   |
|                                                                                                   |                                                                            |                      |                                                                             | Eskailera      | Solairua |
|                                                                                                   |                                                                            |                      |                                                                             | Atea           |          |
| Posta-kodea                                                                                       | Udalerria                                                                  | Probintzia           |                                                                             | Nazionalitatea |          |
| Telefono finkoa                                                                                   | Telefono mugikorra                                                         | Helbide elektronikoa |                                                                             |                |          |

## 3.- DATU AKADEMIKOAK

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| Karrera edo espezialitatea | Ikasturtea |
| Ikastetxea                 | Udalerria  |

## 4.- PRESTAZIOA NORK ESKATZEN DUEN:

GURASOA ☐  
ZAINZAILEA ☐

TUTOREA ☐  
KURADOREA ☐

(Bakarrik ehorzketa-  
gastuen kasuan)

EZKONTIDEA ☐  
EDO SENIDEA ☐

|                               |        |                  |  |                                                                                      |                   |
|-------------------------------|--------|------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Lehenengo abizena             |        | Bigarren abizena |  | Izena                                                                                |                   |
| NAN / AIZ                     |        | Jaioteguna       |  | Sexua<br><input type="checkbox"/> Gizonezkoa<br><input type="checkbox"/> Emakumezkoa |                   |
| Helbidea: (kalea, plaza, ...) |        |                  |  | Zenbakia                                                                             | Blokea            |
|                               |        |                  |  | Eskailera                                                                            | Solairua          |
|                               |        |                  |  | Atea                                                                                 | Telefono-zenbakia |
| Posta-kodea                   | Herria | Lurraldea        |  | Nazionalitatea                                                                       |                   |

5.- PRESTAZIOA PERTSONA JURIDIKO BATEK ESKATZEN BADU

|                               |           |            |        |           |          |      |                   |
|-------------------------------|-----------|------------|--------|-----------|----------|------|-------------------|
| IFZ                           | Izena     |            |        |           |          |      |                   |
| Helbidea: (kalea, plaza, ...) |           | Zenbakia   | Blokea | Eskailera | Solairua | Atea | Telefono-zenbakia |
| Posta-kodea                   | Udalerria | Probintzia |        |           |          |      |                   |

6.- KOMUNIKAZIOETARAKO HELBIDEA

IKASLEA☐

ESKATZAILEA☐

|                               |        |            |        |           |          |      |                   |
|-------------------------------|--------|------------|--------|-----------|----------|------|-------------------|
| Helbidea: (kalea, plaza, ...) |        | Zenbakia   | Blokea | Eskailera | Solairua | Atea | Telefono-zenbakia |
| Posta-kodea                   | Herria | Probintzia |        |           |          |      |                   |

Posta elektronikoz informazioa jaso nahi baduzu, esaguzu, mesedez .....

Informazioa SMS bitartez jaso nahi baduzu, adierazi mugikorraren zenbakia .....

HIZKUNTZA OFIZIALA aukeratu, gutunak hizkuntza horretan jasotzeko: .....

7.- ESKOLA ISTRIPUAREN PARTEA (Ikasketa-zentroak betea)

Jauna/andrea:.....

NAN: .....

kargua:.....

ikastetxearen izena, herria eta kalea: .....

Adierazpena: .....

ikasleak ikastetxean izandako istripuaz informatzen du

ISTRIPUAREN DATUAK

|                                                                                                                                 |       |                                                                                  |                                       |                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Eguna                                                                                                                           | Ordua | Tokia                                                                            | <input type="checkbox"/> Ikastetxean: | <input type="checkbox"/> Beste leku batean (adierazi): |
|                                                                                                                                 |       | <input type="checkbox"/> Ikastetxera joaterakoan edo handik itzultzerakoan ..... |                                       |                                                        |
| Istripuaren eta egiten ari zen eskola-jardueraren deskribapena. Istripuaren kausak eta inguruabarrak:                           |       |                                                                                  |                                       |                                                        |
| Egiten ari zen jarduera, ikastetxeak baimenduta edo antolatuta zegoen? <input type="checkbox"/> BAI <input type="checkbox"/> EZ |       |                                                                                  |                                       |                                                        |

ISTRIPUAREN LEKUKOAK

|               |          |           |
|---------------|----------|-----------|
| Izen-deiturak | Helbidea | Telefonoz |
| Izen-deiturak | Helbidea | Telefonoz |

ZEIN MEDIKUK EGIN DUEN LEHEN SENDAKETA ETA/EDO ZEIN ZENTROTARA ERAMAN DUTEN

|                          |                         |            |
|--------------------------|-------------------------|------------|
| Medikuaren izen-abizenak | Kontsultaren helbidea   | Telefonoz  |
| Zentroaren izena         | Ikastetxearen helbidea: | Telefonoze |

....., 20 ..... (e) ko ..... aren ..... (a)

Sinadura eta zigilua,

Sinatuta: .....

| Eskatzailearekiko<br>ahaidetasuna | Izen-deiturak | NAN-AIZ | Diru-sarrerak |
|-----------------------------------|---------------|---------|---------------|
|                                   |               |         |               |
|                                   |               |         |               |
|                                   |               |         |               |
|                                   |               |         |               |
|                                   |               |         |               |
|                                   |               |         |               |
|                                   |               |         |               |
| GUZTIRA                           |               |         |               |

[illegible]

☐ BAI    ☐ EZ    Lurraldea .....    Aitortutako aldia .....

[illegible]

Abizenak eta izena: DNI-NIE 4

12.- PRESTAZIOA KOBRATZEA (bete baimenduta ez dauden zentroek emandako prestazio ekonomikoen edo sanitarioen kasuan)

|                                                                                                                               |                        |                               |                  |  |                        |            |                  |                |         |           |          |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------|--|------------------------|------------|------------------|----------------|---------|-----------|----------|------|
| ORDAINKETA ESPAINIAN (Bankua edo Aurrezki Kutxa)                                                                              |                        |                               |                  |  |                        |            |                  |                |         |           |          |      |
| BIC: .....                                                                                                                    |                        |                               |                  |  |                        |            |                  |                |         |           |          |      |
| IBAN kodea<br>(lehenagoko kontu korrontea)                                                                                    | HERRIALDEAREN<br>KODEA |                               | CCC              |  |                        |            |                  |                |         |           |          |      |
|                                                                                                                               |                        |                               | ENTITATEA        |  | BULEGOA/<br>SUKURTZALA |            | DIG.<br>KONTROLA | KONTU-ZENBAKIA |         |           |          |      |
|                                                                                                                               |                        |                               |                  |  |                        |            |                  |                |         |           |          |      |
| KONTUAREN TITULARRA: IKASLEA <input type="checkbox"/> ESKATZAILEA <input type="checkbox"/> BESTE BAT <input type="checkbox"/> |                        |                               |                  |  |                        |            |                  |                |         |           |          |      |
| Lehenengo abizena                                                                                                             |                        |                               | Bigarren abizena |  |                        | Izena      |                  |                | NAN-AIZ |           |          |      |
| Telefono-zenbakia                                                                                                             |                        | Helbidea: (kalea, plaza, ...) |                  |  |                        |            |                  | Zenbakia       | Blokea  | Eskailera | Solairua | Atea |
| Posta-kodea                                                                                                                   |                        | Udalerria                     |                  |  |                        | Probintzia |                  |                |         |           |          |      |

AITORTZEN DUT, inprimaki honetan ematen ditudan datuak egiazkoak direla.

Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak zure baimena eskatzen dizu edozein Administraziook dituen datu edo dokumentuak medio elektronikoen bitartez kontsultatzeko eta eskuratzeko, legeak datu horien eskuraketa babesten ez duenean eta horiek beharrezkoak direnean zure eskaera bideratzeko eta, dagokionean, onartutako prestazioa kudeatzeko:

- ☐ BAI, baimena ematen dut
- ☐ EZ, ez dut baimenik ematen

OHAR GARRANTZITSUA: Baimena ematen ez baduzu, zure eskaera bideratzeko eta, dagokionean, onartutako prestazioa kudeatzeko beharrezkoak diren dokumentuak emateko 10 egun balioduneko epea izango duzu.

Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak zure baimena eskatzen du eskaera honetan emandako telefono mugikorra, helbide elektronikoa eta harremanetarako datuak erabiltzeko, Gizarte Segurantzaren arloko jakinarazpenak bidaltzeko.

- ☐ BAI, baimena ematen dut
- ☐ EZ, ez dut baimenik ematen

| DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA |                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ARDURADUNA                                               | Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionala (GSIN)                                                                                                                            |
| HELBURUA                                                 | GSINren eskumena den Gizarte Segurantzako Sistemaren prestazioak kudeatzea                                                                                                  |
| LEGEZTATZEA                                              | Botere publikoak erabiltzea                                                                                                                                                 |
| HARTZAILEAK                                              | Legez ezarritako edo baimenduz utzitako lagapenak eta transferentziak bakarrik egingo dira.                                                                                 |
| ESKUBIDEAK                                               | Datuak ikustea, zuzentzea eta kentzea; baita beste eskubide batzuk ere, informazio osagarrian azaltzen den moduan.                                                          |
| JATORRIA                                                 | Beste administrazio eta erakunde batzuen datuak biltzen ditugu, lege ezarritako baldintzen arabera.                                                                         |
| INFORMAZIO OSAGARRIA                                     | Informazio osagarri eta zehatza kontsulta dezakezu inprimaki honekin batera erantsitako informazio-orrian, "DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIO OSAGARRIA" atalean |

....., 20 ..... (e)ko ..... aren ..... a  
Sinadura:

Eskaera hau Internet bidez aurkeztuko baduzu, ez duzu inprimaki hau sinatu behar

..... (E)KO GIZARTE SEGURANTZAREN INSTITUTU NAZIONALAREN PROBINTZIA ZUZENDARITZA



## ADMINISTRAZIOAK BETE BEHARREKOA

Espedientearen identifikazio-gakoa:

Harremanetarako funtzionarioa:

Abizenak eta izena:

NAN - AIZ

⑤

## ESKOLA-ASEGURUAREN PRESTAZIOAREN ESKAERA

GSIN-K ESKAERA JASOTZEN DUEN EGUNEAN, AGIRI HAUEK ESKATUKO ZAIKIZU:

- 1 ☐ NAN ☐ NORTASUN-AGIRIA
  - ☐ Ikaslearen
  - ☐ Gurasoa
- 2 ☐ Familia-liburua
- 3 ☐ Familia ugariaren titulua
- 4 ☐ Ikastetxearen ziurtagiria
- 5 ☐ Matrikula-inprimakiaren frogagiria
- 6 ☐ Eskola-aseguruaren ordainagiria
- 7 ☐ Aurreko ikasturteko kuotaren ordainagiria.
- 8 ☐ Eskolako istripuaren partea.
- 9 ☐ Ezintasunaren ziurtagiri medikoa
- 10 ☐ Gaixotasunagatiko heriotzaren txosten medikoa
- 11 ☐ Heriotza-ziurtagiria
- 12 ☐ Kargupeko senideen ziurtagiria
- 13 ☐ Aurri edo porrotaren ziurtagiria
- 14 ☐ Karrera-egitura edo plana
- 15 ☐ Aprobetxamendu akademikoaren ziurtagiria
- 16 ☐ Neuropsikiatriarekin jarraitzeko eskaera
- 17 ☐ Bajaren ziurtagiri medikoa
- 18 ☐ Altaren ziurtagiri medikoa
- 19 ☐ Asistentzia sanitarioaren ziurtagiria
- 20 ☐ Larrialdi medikoko txostena
- 21 ☐ Historial medikoa
- 22 ☐ Fakturak
- 23 ☐ Diru-sarreraren egiaztagiria
- 24 ☐ Mediku psikiatraren txostena, egiaztatzen duena ezin izan dela matrikulatu
- 25 ☐ Prestazio guztietarako, honako hauetarako izan ezik: eskola-istriputik eratorritakoak, familiaburuaren heriotzaren ezbeharretik eratorritakoak eta tokologia:
  - ☐ 1. ikasturtea, Eskola Asegurua barne: Ikastetxearen ziurtagiria, aurreko ikasturtea egiaztatzen duena
  - ☐ Gainerako kasuak: Aurreko ikasturteko kuotaren ordainagiria.
- 26 ☐ Beste dokumentu batzuk

### EB/EEeko edo Suitzako herritarrek:

- 27 ☐ Batasuneko herritarren erregistro-ziurtagiria edo
- 28 ☐ Bizileku iraunkorra izateko eskubidearen ziurtagiria edo
- 29 ☐ Nortasun-agiria, indarrean

### EB/EEeko edo Suitzako herritar baten senideek, ez badute aipatutako Estatuetako herritartasuna:

30 ☐ Europar Batasuneko herritarren baten senitarteko izatearen bizileku-txartela edo

31 ☐ Txartel-eskabidea aurkeztu izanaren frogagiria

### EB/EEeko edo Suitzako nazionalitatearik ez eta Espainiako Estatuan bizi direnek

32 ☐ Atzerritarren nortasun-txartela (ANT)

33 ☐ Bizileku-baimena, aldi batekoa

34 ☐ Bizileku-baimena, iraunkorra

### Tutoretza-kasuetan:

35 ☐ Tutorearen NANA

36 ☐ Tutoretza eratzen duen ebazpen judiziala

37 ☐ Tutoretza hartu izanaren dokumentua edo

38 ☐ Tutore-karguaren onarpena

### Egitatezko zaintzako kasuetan:

39 ☐ Zaintza eratzen duen administrazio-ebazpena edo

40 ☐ Notarioaren aurrean izapidetutako nabaritasun-akta edo

41 ☐ Zaintza existitzen dela dioen epaile-adierazpena edo

42 ☐ Zaintzailearen adierazpena

### Kuradoretza-kasuetan:

43 ☐ Kuradoretza eratzen duen ebazpen judiziala eta

44 ☐ Kuradoretza hartu izanaren dokumentua edo

45 ☐ Kuradore karguaren onarpena

### Pertsona juridikoa izanez gero:

46 ☐ Eskatzen duen entitatearen IFZ

47 ☐ Notario-ahalordea, edo izendapena, legeko ordezkaritza emateko dena

### Honako dokumentu hauetako bat:

48 ☐ Adingabeen babesa esleituta daukan ENTITATE publikoa egiaztatzeko dokumentua edo

49 ☐ Ahalordetzea, etxean hartutako adingabeen kasuetan

Jaso dut

Sinadura

## ESKOLA-ASEGURUAREN PRESTAZIO-ESKABIDEA BETETZEKO ARGIBIDEAK

Hala behar izanez gero, edozein unetan eska diezaiekezu laguntza edo aholkua bezeroentzako laguntza-zerbitzuko langileei.

- 1.- **ESKATUTAKO PRESTAZIOA.-** Gurutze (x) batez markatu dago(z)kion laukitxo(a)(k). (Prestazioa ikasleak eskatu behar du; adingabea bada, gurasoak edo tutoreak).
- 2 eta 3. **IKASLEAREN DATU PERTSONALAK ETA AKADEMIKOAK.-** Prestazio guztietarako bete behar da, eta atal guztiak bete behar dira. Gizarte Segurantzaren afiliazio-zenbakiaren laukitxoan dagokion zenbakia jarri behar da, gurutze batez titularra edo onuraduna den adierazita.
- 4.- **PRESTAZIOA IKASLEAREN GURASOAK/TUTOREAK/ZAINTZAILEAK/KURADOREAK ESKATZEN BADU**  
Datu guztiak bete ikaslea adingabea bada, eta gurutze batez (X) markatu guraso, tutore, zaintzaile edo kuradore zaren, eta, ehorzketa-gastuak badira, ezkonlaguna edo senitartekoa zaren.
- 5.- **PRESTAZIOA PERTSONA JURIDIKO MODUAN ESKATZEN BADA.-** Bete datu guztiak.
- 6.- **KOMUNIKAZIOETARAKO HELBIDEA:** Adierazi nora bidali behar diren komunikazioak.
- 7.- **ISTRIPU-PARTEA.-** Ikastetxeak bete beharrekoa.
- 8.- **ESKATZAILEAREKIN BIZI DIREN SENIDEEN DATUAK.-** Bete ezbehar familiarraren prestaziorako datu guztiak.
- 9.- **IKASLEA HILTZEN BADA BETE BEHARREKOA.-** Datu guztiak adierazi.
- 10.- **NEUROPSIKIATRIAKO PRESTAZIOA BESTE PROBINTZIA BATEAN ESKATU/JASO DU.-**  
Adierazi datu guztiak.
- 11.- **ALEGAZIOAK.-** Zure prestazioa izapidetzeko garrantzitsutzat daukazun zerbait gehitu nahi baduzu eta inprimakian jasota ez badago, atal honetan ipini, ahalik eta modurik laburrenean eta zehatzenean.
- 12.- **PRESTAZIOA KOBRATZEKO DATUAK (BETI BETE BEHARKO DIRA BAIMENDU GABEKO ZENTROEK EMANDAKO PRESTAZIO EKONOMIKOAK EDO OSASUN-PRESTAZIOAK BADIRA).-** Gurutze batez markatu prestazioa zein modalitatetan kobratu nahi duzun, hura aitortu ondoren.

**KONTUAREN TITULARRAREN DATUAK:** Adierazi datu guztiak.

## PRESTAZIOA IZAPIDETZEKO BEHAR DIREN DOKUMENTUAK(\*)

### ERAKUTSI BEHARREKO AGIRIAK INDARREKO DAUDENAK

#### 1.- KASU GUZTIETAN

- **Espainiarrek:** Nortasun Agiri Nazionala (NAN)
- **Atzerritarrek:**
  - EB/EEEko edo Suitzako herritarrak:
    - Batasuneko herritarraren erregistro-ziurtagiria edo
    - Bizileku iraunkorra izateko eskubidearen ziurtagiria eta
    - Pasaportearekin edo
    - Indarreko nortasun-agiria. otsailaren 16ko 240/2007 EDaren 7.1. eta 10.1 artikulua).
  - EB/EEEko edo Suitzako herritar baten senideek, ez badute aipatutako Estatuetakoa herritartasuna:
    - Europar Batasuneko herritarren baten senitarteko izatearen bizileku-txartela edo
    - Txartel-eskabidea aurkeztu izanaren frogagiria (otsailaren 16ko 240/2007 EDaren 8. eta 10.3 artikulua).
  - EB/EEEko edo Suitzako nazionalitatearik ez eta Espainiako Estatuan bizi direnek:
    - Atzerritarraren nortasun-txartela (ANT) edo
    - Bizileku-baimena, aldi batekoa edo
    - Bizileku-baimena, iraunkorra. AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK (INDARREAN DAUDENAK)

- a) **Unibertsitatekoak ez diren ikasleak:** Ikastetxearen ziurtagiria, zehazten duena zer ikasturtetan dagoen ikaslea eta eskola-aseguruaren kuota ordaindu izana, salbu eta ikaslea ez badago matrikulatuta gaixo jarraitzen duelako (Neuropsikiatria).
- b) **Unibertsitateko ikasleak:** Matrikula-inprimakiaren frogagiria (fakultatea, ikasturtea, gaiak eta Eskola Aseguruaren kuotaren ordainketa jasotzen dituena), matrikula eta tasa akademikoak ordaindu izanaren frogagiria, salbu eta ikaslea matrikulatuta ez badago, gaixo jarraitzen duelako (neuropsikiatria).
- c) **Unibertsitatekoak ez diren ikasleak eta unibertsitateko ikasleak:** Mediku psikiatra baten txostena (neuropsikiatriako prestazioak), egiaztatzen duena ezin izan duela matrikulatu, gaixo jarraitzen duelako.

#### 2.- PRESTAZIOA NORK ESKATZEN DUEN:

##### 2.1 IKASLEAREN GURASO EDO TUTOREAK:

- NANA, gurasoaren edo jatorrizko tutorearena.
- Familia-liburua.
- Tutoretza eratzen duen ebazpen judiziala eta
- Tutoretza hartu izanaren dokumentua edo
- Tutore-karguaren onarpena

##### 2.2 PERTSONA JURIDIKO BATEK:

- Jatorrizko entitate eskatzailearen identifikazio fiskaleko kodea (IFK).
- Legezko ordezkaritza ematen duen izendapena edo notario-ahalordea.

##### **Honako dokumentu hauetako bat:**

- Adingabeen babesa esleituta daukan entitate publikoa egiaztatze dokumentua edo
- Ahalordetzea, familian hartutako adingabeak direnean.

##### 2.3 EGITATEZKO ZAINZAKO KASUETAN:

- Zaintza eratzen duen administrazio-ebazpena edo
- Notarioaren aurrean izapidetutako nabaritasun-akta edo
- Zaintza existitzen dela dioen epaile-adierazpena edo
- Zaintzailearen adierazpena.

##### 2.4 KURADORETZA-KASUETAN:

- Kuradoretza eratzen duen ebazpen judiziala eta
- Tutoretza hartu izanaren dokumentua edo
- Tutore-karguaren onarpena



# ESKOLA-ASEGURUAREN PRESTAZIOA

## PRESTAZIO SANITARIOAK

### 3.- Eskolako istripuaren ondoriozkoak:

- a) Eskolako istripuaren partea, eskaeraren 7. puntuan bete beharrekoa.
- b) Bajaren ziurtagiri medikoa.

**4.- Kirurgia, tokologia, neuropsikiatria eta birikietako tuberkulosia eta hezurretakoa:** Sendagilearen ziurtagiria, honako hauekin: laguntza medikoa emango duen medikua eta haren elkargokide-zenbakia, zentroaren edo kontsultaren helbidea, espezialitatea, data, eta, hala badagokio, non ospitaleratu den, diagnostikoa, agindutako tratamendua eta sendatzeko beharrezkoa den gutxi gorabeherako denbora. Ziurtagiri horren ordez larrialdi medikoaren txostena aurkeztu ahalko da, hala dagokionean. Neuropsikiatriaren kasuan, psikiatrak honako hauek adierazi beharko ditu: diagnostikoa (DSM-III-R edo CIE/10 nazioarteko sailkapenen arabera), pazientearen uneko egoeraren deskribapen laburra, tratamendu farmakologikoa eta agindutako terapia psikologikoa, eta ea azken hori psikologo batek edo psikiatrak berak egingo duen.

**5.- Fisioterapia, kimioterapia, erradioterapia, kobaltoterapia, giltzurrun artifiziala eta aurpegi-masaileako kirurgia.** Aurreko puntuan adierazitakoaz gain, eskaera arrazoitzen duen historial medikoa, honako hauek zehaztuta: saio-kopurua, zein motatakoak diren eta tratamenduaren aurrekontu osoa.

Eskubidea aitortu ahal izateko, atal honetako 3, 4 eta 5. puntuetan jasotako prestazioen eskaera asistentzia medikoa izan aurretik egin beharko da. Bakarrik oso larrialdi handietan, eta medikuak hala ziurtatuta, aurkeztu ahalko da bost urteko epearen barruan.

**6.- Neuropsikiatriako prestazio sanitarioak eta bere luzapenak eta gorabeherak itunpekoak ez diren zentroetan:** Gastuak justifikatzeko jatorrizko fakturak aurkezten dira, barne hartuz faktura zenbakia, izena eta abizenak edo izen soziala, IFZ, IFK, eta bere kasuan, igorlearen kolegiatu zenbakia, izena eta abizenak, hartzailearen NAN. Fakturretan adieraziko da mediku-ekintzaren deskribapena eta balorazio ekonomikoa, derrigorrezkoa izanik mediku-ekintza bakoitzaren kontzeptuak, deskribapena, tokia eta igorpen data xehetasunez azaltzea. Neuropsikiatriako prestazioen luzapenetarako modelo hau bera erabili behar da neuropsikiatriaren atalean luzapenen laukia markatuz.

Faktura nork ordaindu duen egiaztatu beharko da.

**7.- Kirurgia, neuropsikiatria, biriketako eta hezurretako tuberkulosiaren osasun-prestazio guztietarako eta hautazko prestazioetarako (fisioterapia, kimioterapia, erradioterapia, kobaltoterapia, giltzurrun artifizial eta aurpegi-masaileko kirurgia), dokumentu hauetako bat eskatuko da derrigorrez (euren artean baztertzailleak izango dira): Eskola-aseguraren ikasketa-eremuan sartutako lehen ikasturtea bada: "ikastetxearen ziurtagiria, aurreko ikasturtea egiaztatzen duena". Gainerako kasuetarako: "aurreko ikasturtearen kuotaren ordainagiria".**

## PRESTAZIO EKONOMIKOAK

**8.- Familia-ezbeharrengatiko kalte-ordainak.-** Familia Liburua eta familia ugariaren titulua, horrelakorik dagokionean.

Familia-buruaren heriotza.- Heriotza-ziurtagiria.

Porrota.- Porrotaren kausa argi egiaztatzen duten dokumentuak, zein egunetan gertatu ziren adierazita.

**Familia-ezbeharrengatiko prestazioa luzatzea.-** Aurreko ikasturtean zein irakasgai egin ziren egiaztatzen duen dokumentua, ikasturtearen aprobetxamendua egiaztatzen duena. Diru-sarreraren egiaztapena.

**9.- Eskolako istripuen ondoriozko ezintasunengatiko kalte-ordainak:** Eskolako istripuaren partea. Mediku-ziurtagiria, bilakaera eta behin betiko ondorioak zehazteko, baita istripua jasan duenak izandako gaitasun-murrizketa zehazteko ere, egiten zituen ikasketei begira.

**10.-Ehorzketa-gastuengatiko kalte-ordainak (istripuen- eskolako zein bestelako- eta gaixotasunen ondoriozko heriotzetan):**

- a) Istripu-parteak (bakarrik eskolako istripua bada).
- b) Gaixotasunen ondoriozko heriotzetan, medikuaren txostena. Bertan adierazi beharko da gaixotasunez hildako afiliatua gaixotu eta hurrengo bi urteetan hil dela gaixotasun horren ondorioz, eta ikasten jarraitzeko ezintasunak hil arte iraun duela.
- c) Heriotza-ziurtagiria, istripuaren zein gaixotasunaren kasuan.

**11.-Prestazio ekonomiko guztietarako, honako hauetarako izan ezik: eskola-istriputik eratorritakoak eta familiaburuaren heriotzaren ezbeharretik eratorritakoak:** dokumentu hauetako bat eskatuko da derrigorrez (euren artean baztertzailleak izango dira): Eskola-aseguraren ikasketa-eremuan sartutako lehen ikasturtea bada: "ikastetxearen ziurtagiria, aurreko ikasturtea egiaztatzen duena". Gainerako kasuetarako: "aurreko ikasturtearen kuotaren ordainagiria".

(\*) Dokumentuok, atzerriko organismoek egin badituzte, Espainian baliodunak izateko bete beharreko legeztatze-baldintzak bete beharko dituzte.

# ESKOLA-ASEGURUAREN PRESTAZIOA

## GIZARTE SEGURANTZAREN INSTITUTU NAZIONALAK JAKINARAZTEN DIZU:

Martxoaren 7ko 286/2003 Errege-Dekretuaren artikulua bakarrarekin bat etorritik (apirilaren 8ko BOE), hasitako prozedura ebazteko eta jakinarazteko epea, gehienez, 90 eguneko da, eskaera Probintzia Zuzendaritzan erregistratzen den egunetik edo, hala badagokio, eskatutako dokumentuak entregatzen direnetik zenbatzen hasita.

Epe hori igarota, espedientearen ebazpenaren berri dakarren jakinarazpenik jaso ezean, administrazioaren isiltasunaren bidez eskaera ezetsi egin dela ulertu beharko da, eta, orduan, ebazpena eman dezaten eskatu ahal izango da; eskaera horrek aurretiazko erreklamazioaren balio bera izango du, betiere lan-arloko jurisdikzioa arautzen duen urriaren 10eko 36/2011 Legearen 71. artikuluan ezarritakoaren arabera (urriaren 11ko BOE).

Inprimaki honek izapideak betetzeko behar diren dokumentu guztiak ez badakartza, orduan, Probintzia Zuzendaritza honetako edozein egoitzatan erakutsi edo aurkeztu beharko dituzu dokumentu horiek, zuzenean edo postaz, hamar eguneko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hasita.

Epe hori ez betetzeak honako ondorio hauek izango ditu:

- Eskabidearekin batera ez badira aurkezten 1. dokumentutik 2.4 dokumentura artekoak, zure eskaeran atzera egin duzula ulertuko da, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 66. eta 68. artikuluetan ezarritakoari jarraikiz (2015-10-02ko BOE). Aldiz, emandako epean aurkeztuz gero, haien prestazioaz ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea dokumentu horiek jaso diren egunetik hasita zenbatuko da.
- Gainerako dokumentuak, 3.tik 11ra, zure prestazioa ondo kalkulatzeko beharrezkoak diren baldintzak behar bezala egiaztatuta ez direla ulertuko da. Egiaztatuta ez dauden inguruabarrak kontuan hartu gabe izapidetuko da espediente, betiere, 39/2015 Legearen 77. artikuluen arabera.

## GOGOAN IZAN:

Hemen adierazitako datuetan aldaketarik gertatzen bada egoera ekonomikoan (diru-sarrerak edo beste errenta-bide batzuk, zureak nahiz zure ezkontidearenak), familian (egoera zibila, heriotzak, eta abar) edo egoitzetan (helbidea, zerga-egoitza), horren berri jakinarazi behar duzu Probintzia Zuzendaritzan edo Institutu honetako Arreta eta Informazio Zentroetako batean (CAISS).

Eskabidea posta elektronikoz bidali behar baduzu, eskatutako dokumentazioaren fotokopia aurkez dezakezu.

Hemendik aurrera Gizarte Segurantzak helarazten dizkizun jakinarazpenak soilik baliabide elektronikoaren bidez izatea nahi baduzu, posta kanala behera uzteko agindua eman diezaguzu hemen: <http://run.gob.es/sckwao>.

## DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIO OSAGARRIA

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TRATAMENDUAREN ARDURADUNA</b>                 | <p><b><i>Nor da zure datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna?</i></b></p> <p>Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionala<br/>Padre Damián, 4<br/>PK 28036 Madril, ESPAINIA<br/><a href="https://sede.seg-social.gob.es">https://sede.seg-social.gob.es</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>DATUEN BABESAREN ORDEZKARIA</b>               | <p><b><i>Nola jar gaitezke harremanetan Datuen Babesaren Ordezkariekin?</i></b></p> <p>Gizarte Segurantzako Zerbitzu Juridikoaren Zuzendaritza<br/>Infanta Mercedes, 31 - 3ª Solairua<br/>PK 28020 Madril, ESPAINIA<br/><a href="https://sede.seg-social.gob.es">https://sede.seg-social.gob.es</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>TRATAMENDUAREN HELBURUA</b>                   | <p><b><i>Zertarako erabiltzen ditugu zure datuak?</i></b></p> <p>Zure datuak eskaera hau ebazteko, eta hala badagokio, aitortutako prestazioa kudeatzeko helburu nagusiarekin tratatuko dira.</p> <p>Zure harremanetarako datuak tratatzearen helburua jakinarazpenak egitea eta Gizarte Segurantzaren inguruko informazioa bidaltzea izango da.</p> <p>Emandako datu pertsonalak zure prestazioa kudeatzeko beharrezkoak diren bitartean gordeko dira, edo bere onuradunenak; baita beste helburu batzuetarako ere: artxibatzea, estatistika publikorako.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>TRATAMENDUAREN LEGITIMAZIOA</b>               | <p><b><i>Zer da zure datuen tratamendurako legitimazioa?</i></b></p> <p>Lege-arau batek baimendutako botere publikoen erabilera oinarrituko da datuen tratamendua (66, 71, 72 77 artikulua eta elkarkideak 8/2015 Legegintzako Errege Dekretuan, urriaren 30ekoa, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorren testu bategina onartzen duena, aurrerantzean, TRLGSS).</p> <p>Jakinarazpenei eta Gizarte Segurantzaren inguruko informazioen bidalketari dagokionez, tratamendua baimenaren bidez legeztatuko da. Baimenik ez baduzu ematen, ezin izango duzu jaso mota honetako bidalketak, hala ere, zure eskaeren egoerari buruzko informazioa eman ahalko dizugu kanal horien bidez. Horrez gain, jakinarazten dizugu ez duzula zure helbide elektronikorik eta telefono mugikorren zenbakirik eman behar, eta ez badiguzu ematen, zure eskaera izapidetzen jarraitu ahalko duzula.</p> |
| <b>LAGAPENEN EDO TRANSFERENTZIEN HARTZAILEAK</b> | <p><b><i>Nori jakinaraziko dizkiogu zure datuak?</i></b></p> <p>Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak bere eginkizunetan lortutako datu pertsonalak erreserbatuak dira, eta legez agindutako helburuetarako bakarrik erabiliko dira. Ezin zaie hirugarrenei laga edo jakinarazi, horren helburua GSELOTBren 77. artikuluan berariaz ezarritako kasuren bat bada, edo beste edozein lege-arautan adierazitako kasuren bat bada.</p> <p>Nazioarteko araudian oinarritutako eskaera bat bada, zure datuak zure eskaera izapidetzeko eskumena duten atzerriko erakundeei laga ahalko zaizkie.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>INTERESDUNEN ESKUBIDEAK</b>                   | <p><b><i>Zein dira zure eskubideak zure datu pertsonalak ematen dizkiguzunean?</i></b></p> <p>Emandako datu pertsonalei dagokienez, edozein unetan eta datuen babesari buruzko araudiak ezarritako baldintzetan erabil dezakezu datu horiek ikusteko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubidea, edo tratatzeko baimena ken dezakezu hala eskatu den kasuetan. Hori guztia, idazki bat aurkeztuz Gizarte Segurantzaren Arreta eta Informazio Zentro batean (CAISS), edo postaz, edo Gizarte Segurantzaren egoitza elektronikoaren bidez, Datuen Babeseko Ordezkariekin aurrean. Datu horiek taula honen bigarren atalean daude.</p> <p>Jakinarazten dizugu zure eskaerari modu egokian ez diogula erantzun uste baduzu, erreklamazio bat aurkez dezakezula Datuen Babeserako Espainiako Agentziaren aurrean.</p>                                               |
| <b>JATORRIA</b>                                  | <p><b><i>Nola lortzen ditugu zure datu pertsonalak?</i></b></p> <p>Zure eskaeran emandako datuez gain, beste administrazio eta erakunde batzuetatik beste datu pertsonal batzuk biltzen ditugu, arautegia betez, administrazio-jardura arintzeko eta errazteko. Datuetarako sarbide horiek lege-maila duten arauak babesten dituzte.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |